



**Biroul de Investigare a
Accidentelor și Incidentelor
în Transporturi**

ORDIN

Nr. 06 din „06” februarie 2025
mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Planului de activitate al
Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor
în Transporturi pentru anul 2025**

În temeiul art.11 alin.(1) lit. b) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Hotărârii Guvernului nr.887/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, pct.7 subpct.6), pct.13 subpct.5) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 36/2023, precum și întru asigurarea activității eficiente și performante a Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de activitate al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi pentru anul 2025 (*în continuare – Plan de activitate*), conform anexei.

2. Subdiviziunile structurale din cadrul Biroului:

a) vor întreprinde măsurile necesare în vederea realizării eficiente, conform termenilor stabiliți, a acțiunilor prevăzute în Planul de activitate;

b) vor prezenta trimestrial/lunar informația privind realizarea Planului de activitate, până la data de 5 a lunii ce urmează după perioada de gestiune, în adresa Secției management instituțional;

c) vor elabora Planuri de acțiuni pentru anul 2025 la nivel de subdiviziune structurală, în baza prevederilor Planului de activitate, a Regulamentului de organizare și funcționare a subdiviziunii și a altor documente relevante.

3. Subdiviziunile structurale vor coordona cu Directorul general Planurile de acțiuni pentru anul 2025 la nivel de subdiviziune structurală.

4. Secția management instituțional, în baza informațiilor și datelor furnizate de subdiviziunile structurale, va elabora și prezenta Directorului general:

a) rapoarte trimestriale de progres a Planului de activitate, până la finele lunii care urmează după perioada de gestiune;

b) raportul anual privind realizarea Planului de activitate, până la 30 ianuarie 2026;

c) va asigura publicarea Planului de activitate pe pagina web oficială a Biroului, imediat după aprobarea acestuia.

5. Controlul asupra exercitării prezentului ordin mi-l asum.

Director general

Constantin SÎRBU

**Planul de activitate al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi
 pentru anul 2025**

Partea 1

Viziunea autorității								
Creșterea nivelului de siguranță în transportul aerian, feroviar și naval prin investigarea accidentelor și incidentelor grave cu emiterea recomandărilor de siguranță cu aplicarea legislației naționale și internaționale din domeniu.								
Misiunea autorității								
Biroul de Investigare Accidentelor și Incidentelor în Transporturi are misiunea de a investiga cât mai eficient și profesionist accidentele și incidentele grave din domeniul transportului aerian, feroviar și naval, cu emiterea recomandărilor de siguranță pentru îmbunătățirea nivelului de siguranță.								
Indicatori de performanță instituțională								
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Performanța generală	Accidente și incidente grave investigate în raport cu numărul de accidente și incidente grave produse.	%	Anuală	-	100%	Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Șefii subdiviziunilor structurale conform competențelor; Constantin SÎRBU, Director general;
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	Anuală	-	80%	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Șefii subdiviziunilor structurale conform competențelor; Constantin SÎRBU, Director general; Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional
2	Politici publice	Numărul de propuneri privind elaborarea și/sau modificarea actelor normative din domeniul de competență.	Număr	Semestrială	-	2	Secția management instituțional, Șefii subdiviziunilor structurale	Constantin SÎRBU, Director general; Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional

		Pondere de proiecte de acte normative examinate.	%	Semestrială	-	100%	Secția management instituțional, Șefii subdiviziunilor structurale	Constantin SÎRBU, Director general; Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional
3	Management instituțional: Buget	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor	%	Lunară	36%	70%	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă
4	Management instituțional: Resurse umane pregătite și motivate	Gradul de asigurare cu personal a autorității publice	%	Lunară	-	60%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);
		Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice	%	Lunară	-	10%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);
		Pondere de angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual	%	Lunară	-	30%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);
		Pondere de bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	%	Lunară	-	2%	Secția management instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă
5	Management instituțional: transparență	Nivelul de transparență financiară	%	Lunară	-	100%	Secția management instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă
		Nivelul de transparență a activității autorității	%	Lunară	-	100%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional
		Numărul vizitatorilor unici ai paginii web	Număr	Lunară	-		Secția management instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestator de servicii IT
6	Management instituțional: tehnologizare și digitalizare	Gradul de conformare a paginilor web oficiale ale autorității publice și a profilurilor de socializare la cerințele HG nr. 728 din 26.09.2023	%	Trimestrială			Secția management instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestator de servicii IT

Obiective					
1.	Obiectiv: Menținerea nivelului de siguranță în domeniul transportului aerian, feroviar și naval la un nivel înalt.				
Nr.	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Subdiviziune responsabilă
i.1.1	Realizarea investigațiilor tehnice privind siguranța în termeni stabiliți.	%	-	90%	Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale
i.1.2	Elaborarea și aprobarea de acte departamentale, proceduri interne și alte documente tehnice.	Număr	-	10	Secția management instituțional; Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale;
i.1.3	Elaborarea și aprobare Rapoartelor de investigație tehnică în termeni prevăzuți.	%	-	90%	Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale.
i.1.4	Elaborarea și semnarea de acorduri cu autorități naționale și internaționale.	Număr	-	5	Secția management instituțional; Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale.
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor				
Riscuri interne					
r.1.1	Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare				

r.1.2	Lipsa mecanismelor de retenție a resurselor umane, urmare a finanțării insuficiente a instituției								
r.1.3	Insuficiența de personal pentru organizarea activităților în domeniu,								
r.1.4	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute								
Riscuri externe									
r.1.1	Impunerea restricțiilor generate de stări de urgență/exceptionale, instituite în conformitate cu prevederile cadrului normativ național								
r.1.2	Modificări multiple la nivelul reglementărilor UE, Tratatelor internaționale și actelor normative subsecvente acestora								
r.1.4	Reglementări neajustate la standardele internaționale								
r.1.5	Resurse insuficiente acordate pentru executarea atribuțiilor funcționale								
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Elaborarea și aprobarea Raportului final de investigație tehnică a accidentului aeronautic din 27.10.2024	Raport final de investigație tehnică aprobat	34.0	6408	27.10.2024	27.10.2025	Serviciul investigare evenimente aeronautice	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023
2	Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern al Secției management instituțional	Regulament aprobat	25.0	6408	01.01.2025	02.04.2025	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco șefă secția management instituțional	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023
3	Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern al Serviciului investigare evenimente aeronautice	Regulament aprobat	34.0	6408	01.05.2025	01.07.2025	Serviciul investigare evenimente aeriene	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023
4	Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern al Serviciului investigare evenimente feroviare	Regulament aprobat	34.0	6408	01.06.2025	01.08.2025	Serviciul investigare evenimente feroviare	Șef Serviciul investigare evenimente feroviare; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023

5	Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern al Serviciului investigare evenimente navale	Regulament aprobat	34.0	6408	01.07.2025	01.08.2025	Serviciul investigare evenimente navale	Șef Serviciul investigare evenimente navale; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023
6	Elaborare și aprobare Procedură internă privind investigarea evenimentelor de aviație civilă	Procedură aprobată	34.0	6408	01.06.2025	01.08.2025	Serviciul investigare evenimente aeriene	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023
7	Elaborare și aprobare Procedură internă privind Ghidul de completare a unui Raport final/ preliminar a unui eveniment de aviație civilă	Procedură aprobată	34.0	6408	01.06.2025	01.08.2025	Serviciul investigare evenimente aeriene	Șef Serviciul investigare evenimente navale; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021
8	Elaborare și semnare Acord de cooperare cu Agenția Navala a Republicii Moldova	Acord semnat	70.1	6408	01.07.2025	01.09.2025	Serviciul investigare evenimente navale	Șef Serviciul investigare evenimente navale; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021
9	Elaborare și semnare Acord de colaborare cu Agenția Feroviară a Republicii Moldova	Acord semnat	70.1	6408	01.07.2025	01.09.2025	Serviciul investigare evenimente feroviare	Șef Serviciul investigare evenimente feroviare; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021i
10	Elaborare și semnare Acord de colaborare cu Î.S. „Moldatsa”	Acord semnat	70.1	6408	01.07.2025	01.09.2025	Serviciul investigare evenimente aeriene	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene;	Legea 213/2021

[illegible]

[illegible]

r.3.1	Lipsa abordării diversificate a canalelor de promovare								
r.3.2	Deficiențe în comunicarea și colaborarea instituțională atât pe orizontală, cât și pe verticală								
r.3.3	Agenda supraîncărcată din cauza apariției unor evenimente neprevăzute sau suprapunerea acestora								
Riscuri externe									
r.3.1	Reticența subdiviziunilor la prezentarea (promptă) a informațiilor necesare pentru elaborarea materialelor de presă								
r.3.2	Interpretări eronate ale informațiilor / acțiunile autorității de mass-media (distorsionarea mesajelor autorității de către jurnaliști)								
r.3.3	Deficiențe de comunicare cu instituțiile din subordine								
r.3.4	Scăderea interesului publicului, inclusiv a mass-media, pentru activitățile autorității (lipsa reacțiilor la mesajele promovate pe rețelele sociale / lipsa preluării materialelor difuzate presei)								
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Plasarea și actualizarea pe site-ul Biroului a informațiilor privind politicile promovate și implementate în domeniile de activitate	Pagina web a Biroului actualizată la zi	20.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestător de servicii IT	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010
2	Monitorizarea zilnică a presei privind reflectarea activității Biroului/conducerii biroului	Monitorizări zilnice a presei (<i>Revista presei</i>)	20.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr. 1211/2010
3	Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Biroului	Ședințe la care s-a participat conform necesităților Comunicate elaborate și plasate pe pagina aiib.gov.md	20.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010
4	Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Biroului	100% solicitări de informații parvenite de la mass-media examinate	20.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010
5	Crearea de conținut pentru rețelele de socializare – Facebook,	100% videouri/ carduri realizate la necesitate	20.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium,	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010

	Instagram, Youtube (realizarea videourilor și, la necesitate, a cardurilor)							Specialistă principală	
4.	Obiectiv: Asigurarea gestionării eficiente, transparente și responsabile a resurselor financiare alocate autorității								
Nr.	Indicatori de rezultat			Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024		Valoarea țintă/ 2025		Subdiviziune responsabilă
i.4.1	Nivelul de execuție bugetară			%	36%		80%		Secția management instituțional
i.4.2	Numărul rapoartelor financiare întocmite si prezentate			Număr	2		4		Secția management instituțional
i.4.3	Gradul de conformitate cu cerințele legislative și procedurale a rapoartelor financiare			%	100%		100%		Secția management instituțional
i.4.4	Nivelul de transparența financiară			%	100%		100%		Secția management instituțional
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor								
Riscuri interne									
r.4.1	Înregistrarea eronată a documentelor contabile în sistemul informațional de date								
r.4.2	Greșeli de calcul și întârzierea plăților în timp								
r.4.3	Prezentarea rapoartelor financiare cu erori și întârziere								
r.4.4	Blocarea sistemului automatizat e-factură.								
r.4.5	Tergiversarea elaborării și prezentării informației								
Riscuri externe									
r.4.1	Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională								
r.4.2	Dificultăți de operare a sistemului informațional de gestionare a evidenței contabile								
r.4.3	Influența negativă a factorilor externi la elaborarea corectă a propunerilor de buget								
r.4.4	Dificultăți in sistemele informaționale de raportare și Trezorerie								
r.4.5	Publicarea tardivă a modificărilor legislației în domeniu								
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Repartizarea limitelor de cheltuieli pe sectoare/ programe în	Limite repartizate pe sectoare/programe	76.9	6408	01.03.2025	01.06.2025	Secția management instituțional;	Oxana Dubovicenco, șefă secția	Legea nr.181/2014

	contextul elaborării CBTM. Participarea în componența grupurilor de lucru responsabile de elaborarea SSC.	elaborate și prezentate MF					Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	management instituțional Natalia Cazacu, contabilă -șefă	
2	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028 la partea de venituri/taxe	Propunere de buget pentru anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2028 elaborate și prezentate MF	76.9	6408	01.07.2025	31.12.2025	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.181/2014
3	Primirea și verificarea propunerilor la proiectul bugetului de la subdiviziunile Biroului Agregare și transmiterea către MF a propunerii de buget consolidate.	4 - propuneri primite/verificate; 1 (una) - propunere la proiectul bugetului elaborată	44.4	6408	01.01.2025	Termen stabilit de MF	Secția Management Instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.181/2014
4	Dezagregarea alocațiilor bugetare ale Biroului	10 - alocații bugetare dezagregate la necesitate	148.0	6408	28.12.2024	01.11.2025	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.181/2014

5	Monitorizarea și asigurarea executării bugetului	Nr. rapoartelor elaborate: 12 - rapoarte statistice; 3 rapoarte de executare a bugetului; 60 - note contabile elaborate; 150 - documente de plată întocmite	177.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.181/2014; Ordin MF nr.216/2015
6	Asigurarea calculării la timp a salariului, indemnizațiilor, concediilor de odihnă și medicale, alte plăți a angajaților Biroului	Nr. rapoartelor elaborate: 4 - rapoarte statistice; 13 - rapoarte fiscale; 24 - note contabile; 48 - documente de plată întocmite	177.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.270/2018; HG nr.1231/2018; Ordin MF nr.216/2015
7	Asigurarea evidenței privind decontările cu titularii de avans/deplasări în interes de serviciu	6 - note contabile elaborate; 10 - documente de plată întocmite; 10 - deconturi de avans întocmite	88.8	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	HG nr.10/2012; Ordin MF nr.216/2015
8	Întocmirea rapoartelor financiare prezentate MF, privind valorificarea surselor bugetare alocate	1 (unu) - raport financiar elaborat și prezentat în termen; 1 (una) - notă informativă/anexă la raport elaborată	44.4	6408	01.01.2025	Semestrial; 9 luni; anual	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.216/2015
9	Asigurarea evidenței bunurilor materiale	20 - documente primare întrate/ieșite reflectate în SI 1C; 8 - rapoarte elaborate	88.8	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007
10	Calcularea uzurii mijloacelor fixe	2 - documente întocmite	88.8	6408	31.12.2025	31.12.2025	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.77/2022
11	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Biroului	Proces verbal privind rezultatele inventarierii aprobat conform cadrului legal în termen; 14 - liste de inventariere elaborate;	14.8	6408	30.11.2025	31.12.2025	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.60/2012

		25 - acte de verificare elaborate/solicitate aferente decontărilor cu furnizorii							
12	Participarea la procesul de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Biroului	Plan de achiziții coordonat; 10 - contracte de achiziții publice înregistrate la trezorerie/în SI contabil	88.8	6408	01.01.2025	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007; HG nr.851/2023; Ordin MF nr.216/2015
13	Asigurarea evidenței patrimoniului de stat, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind valoarea de bilanț a patrimoniul public	2- rapoarte elaborate	14.8	6408	01.02.2025	31.03.2025	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă -șefă	Legea nr.113/2007; HG nr.851/2023; Ordin MF nr.216/2015

5. Obiectiv: Reprezentarea eficientă a intereselor autorității în instanțele de judecată naționale și alte instituții, depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia, precum și asigurarea examinării în termen a demersurilor, reclamațiilor, cererilor și petițiilor parvenite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat

Nr.	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Subdiviziune responsabilă
i.5.1	Ponderea dosarelor soluționate favorabil din totalul cauzelor judiciare în care autoritatea este atrasă ca parte în proces	%	-	50	Secția management instituțional
i.5.2	Rata proiectelor de acte normative repartizate avizate în termen legal	%	-	80	Secția Management Instituțional
i.5.3	Rata petițiilor și reclamațiilor repartizate soluționate în termen legal	%	-	80	Secția Management Instituțional

Nr. Riscuri asociate realizării obiectivelor

Riscuri interne

r.5.1	Nerespectarea termenelor procesuale în procesul de soluționare a dosarelor
r.5.2	Lipsa de resurse umane specializate în activități juridice
r.5.3	Numărul mare de ședințe, numărul limitat de personal, suprapunerea de activități, lacunele și prevederile echivoce în legislație, termen restrâns de examinare

Riscuri externe

r.5.1	Carențe în dispozitivul hotărârilor judecătorești (neclarități, ambiguități, omisiuni, erori)
r.5.2	Termeni restrânși pentru realizarea conformității juridice asupra proiectelor de acte normative

r.5.3	Tergiversarea prezentării în termen a materialelor necesare soluționării petiției și/sau fundamentării poziției autorității								
r.5.4	Divulgarea (neautorizată/ilegală) informației oficiale cu accesibilitate limitată sau a datelor cu caracter personal								
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Reprezentarea eficientă a intereselor autorității în instanțele de judecată naționale și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acestuia	100% referințe prezentate/întocmite la solicitare; 100% cereri prezentate/întocmite; 100% participare în cadrul ședințelor de judecată; 100% rata de evidență a dosarelor în derulare; 100% rapoarte elaborate după necesitate.	46.5	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Specialist principal (jurist); Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional	Codul administrativ nr. 116/2018; Codul nr.225/2003; Legile speciale conform speței
2	Avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități publice	80% Proiecte avizate / coordonate; 80% rata proiecte de acte normative repartizate avizate în termen legal	36.5	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Specialist principal (jurist)	Legea nr.100/2017; HG nr. 610/2018
3	Coordonarea (sub aspectul asigurării conformității juridice) a proiectelor de acte normative, a actelor administrative cu caracter normativ, a actelor administrative cu caracter individual, precum și coordonarea contractelor ce urmează a fi încheiate de Birou ca parte contractuală	80% rata proiectelor de acte examinate/ coordonate; 80% rata contracte coordonate și elaborate	48.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Specialist principal (jurist)	Codul administrativ nr. 116/2018; Legea nr. 100/2017; Cod Civil; Cod Fiscal; Legea 870/2022; Legea 131/2015
4	Eficientizarea, din perspectivă juridică, a proceselor de acces la informațiile de interes public deținute de	80% rata petițiilor și reclamațiilor repartizate soluționate în termen legal;	46.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional	Codul administrativ nr. 116/2018; Legea nr. 148/2023; Legea nr. 133/2011;

	Birou și oferirea răspunsurilor la petiții (parvenite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat) și cereri prelabile	80% cereri prelabile examinate; 80% răspunsuri coordonate și prezentate în termen							
6.	Obiectiv: Dezvoltarea și consolidarea managementului resurselor umane în cadrul autorității publice prin atragerea, integrarea, dezvoltarea și implementarea unor procese eficiente de angajare, instruire și dezvoltare profesională continuă, conform cadrului legislativ în vigoare.								
Nr.	Indicatori de rezultat			Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025		Subdiviziune responsabilă	
i.6.1	Numărul plasării anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante			Număr		6		Secția management instituțional	
i.6.2	Ponderea actelor administrative referitoare la personal elaborate în termen			%		90%		Secția management instituțional	
i.6.3	Ponderea funcționarilor publici din cadrul autorității instruiți conform Planul de dezvoltare profesională elaborat			%		80%		Secția management instituțional	
i.6.4	Numărul Rapoartelor elaborate și prezentate în termen			Număr		12		Secția management instituțional	
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor								
Riscuri interne									
r.6.1	Insuficiența de adresări/propuneri de angajare, urmare a nivelului salariilor mici								
r.6.2	Numărul scăzut de candidați, candidați nepotrivți, urmare a neatractivității funcției publice								
r.6.2	Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc								
Riscuri externe									
r.6.1	Imprevizibilitatea deciziilor politice cu privire la politica de personal (moratoriu la angajare)								
r.6.2	Schimbări structurale instituționale								
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Organizarea inițierii procedurii de plasare a anunțurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și desfășurare a concursurilor pentru	Anunțuri de angajare perfectate și publicate; 100% de concursuri desfășurate;	27.7	6408	01.01.2025	Permenent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009

	ocuparea funcțiilor publice anunțate vacante	numărul persoanelor angajate prin concurs						(resurse umane);	
2	Asigurarea și organizarea procesului de elaborare a proiectelor de acte administrative referitoare la personalul Biroului	90% rata de întocmire a actelor administrative interne; 90% gradul de participare la elaborarea regulamentelor, instrucțiunilor și altor acte normative de ordin intern; Planul de acordare și programare a concediilor anuale angajaților elaborat și monitorizat	52.0	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009
3	Desfășurarea procesului de identificare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților, elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2025	Planul de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	42.0	6408	01.02.2025	29.02.2025	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009
4	Asigurarea și organizarea procesului de dezvoltare profesională (internă și externă) continuă a angajaților Biroului conform Planului de instruire pentru anul 2025	80% din instruirile planificate și organizate 80% de funcționari publici instruiți din numărul planificat	23.0	6408	01.01.2025	Semestrial	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal (resurse umane);	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009
5	Organizarea, acumularea, generalizarea informației cu privire la personal și întocmirea rapoartelor privind	12 rapoarte operative privind statele și efectivul de personal elaborate și prezentate în termen	15.7	6408	01.01.2025	Lunar	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, șefă secția management instituțional; Consultant principal	Ordin MF nr.49/2010

	evidența personalului Biroului							(resurse umane);	
7.	Obiectiv: Creșterea eficienței și transparenței instituționale prin implementarea unui management modern, integrat și sigur al proceselor administrative, tehnologice și informaționale, în vederea asigurării accesului la informații de interes public și optimizării activităților operaționale ale Biroului.								
Nr.	Indicatori de rezultat		Unitate de măsură		Valoarea de referință/ 2024		Valoarea țintă/ 2025		Subdiviziune responsabilă
i.7.1	Procentul angajaților instruiți în utilizarea sistemelor informatice și a protocoalelor de securitate		%		-		30		Secția management instituțional
i.7.2	Numărul incidentelor de securitate informațională raportate și rezolvate		Număr		-		1		Secția management instituțional
i.7.3	Numărul sesizărilor și reclamațiilor privind accesul la informații soluționate		Număr		-		1		Secția management instituțional
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor								
Riscuri interne									
r.7.1	Vulnerabilități în protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor sensibile								
r.7.2	Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională								
r.7.3	Lipsa instruirilor pe tematici relevante SCIM								
Riscuri externe									
r.7.1	Întârzieri sau dificultăți în furnizarea informațiilor de interes public								
r.7.2	Deficiențe tehnice ale Sistemelor Informaționale								
r.7.3	Caracter subiectiv al rezultatelor autoevaluării SCIM								
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Instituirea și menținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public	Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; 100% rata de înregistrare a cererilor de comunicare a	26.8	6408	08.01.2024	Permanent	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 148/2023; HG nr.1027/2023

		informațiilor de interes public; 100% de rapoarte anuale de activitate privind datele statistice generalizate din registru							
2	Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile autorității	Plan de achiziții aprobat și plasat pe pagina web a autorității; 90% contracte de achiziții publice perfectate; Raport privind achizițiile publice elaborat și plasat pe pagina web a autorității	36.2	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, Șefă secția management instituțional; Natalia Cazacu, Contabilă-șefă; Specialist principal (jurist)	Legea nr. 131/2015
3	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul autorității	80% rata de implementare a Sistemului de control intern managerial	36.0	6408	01.01.2025	Decembrie	Auditor intern	Auditor intern; Constantin Sîrbu, Director general	Legea nr. 229/2010
4	Realizarea autoevaluării și elaborarea Raportului anual de control intern managerial (CIM)	Raport de control intern managerial (CIM) elaborat	42.3	6408	01.02.2025	Martie	Director general	Constantin Sîrbu, Director general	Legea nr. 229/2010; Ordin MF nr. 4/2019
5	Elaborarea registrului consolidat al riscurilor al autorității pentru anul 2025	Registru riscurilor al autorității elaborat	36.3	6408	02.01.2025	Martie	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Șefii subdiviziunilor structurale; Constantin Sîrbu, Director general	Legea nr. 229/2010

6	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	100% rapoarte privind disciplina executorie elaborate săptămânal și prezentate conducerii; 100% gradul de evidență și raportare a documentelor de intrate/ ieșite în/din Birou	26.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, Șefă secția management instituțional;	HG nr.690/2017
7	Eficientizarea proceselor și modernizarea tehnologică a guvernării	1-2 activități de eficientizare/ modernizare realizate	26.0	6408	01.01.2025	Permanent	Auditor intern	Auditor intern; Constantin Sîrbu, Director general	HG nr.414/2018
8	Organizarea și aplicarea politicilor interne de securitate cibernetică	100% documente elaborate și aprobate după necesitate	26.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestătorul de servicii IT	HG nr.482/2020; HG nr.201/2017
11	Asigurarea implementării politicilor în domeniul accesului la informație prin gestionarea serviciilor web	100% de înregistrări informaționale realizate din cele prezentate; 100% de seturi de date publicate/ actualizate din cele prezentate	36.6	6408	01.01.2025	Trimestrial	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr.728/2023
12	Identificarea și raportarea incidentelor de securitate cibernetică	100% de incidente raportate către IP„STISC” services-desk@gov.md din numărul de incidente depistate	26.6	6408	01.01.2025	Permanent	Secția management instituțional	Administrator IT; Anastasia Gutium, Specialistă principală; Nestor Bejenari, prestător de servicii IT	HG nr.482/2020; HG nr.201/2017
13	Inventarierea și arhivarea documentelor conform cadrului normativ	100% din numărul dosarelor ce necesită a se arhiva	26.6	6408	01.01.2025	31.12.2025	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr.618/1993