

**Planul de activitate al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi
pentru anul 2026**

Partea 1

Viziunea autorității									
Creșterea nivelului de siguranță în transportul aerian, feroviar și naval prin investigarea accidentelor și incidentelor grave cu emiterea recomandărilor de siguranță cu aplicarea legislației naționale și internaționale din domeniu.									
Misiunea autorității									
Biroul are misiunea de a organiza, a conduce și a coordona activitatea de investigație tehnică privind siguranța în transportul aerian, feroviar și naval cu scopul de a determina cauzele și circumstanțele în care s-au produs evenimentele în transport și de a emite recomandări privind siguranța și de a urmări implementarea acestora. În realizarea investigațiilor tehnice privind siguranța, Biroul nu solicită, nici nu acceptă instrucțiuni de la nicio parte externă și are o autoritate absolută în ceea ce privește realizarea investigațiilor tehnice privind siguranța.									
Indicatori de performanță instituțională									
Nr .	Domeniu	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoare a țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare	Controlul executării măsurilor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Performanța generală	Accidente și incidente grave investigate în raport cu numărul de accidente și incidente grave produse.	%	Anuală	-	100%	Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale;	Șefii subdiviziunilor structurale conform competențelor; Constantin SÎRBU, Director general;	
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției.	%	Anuală	-	80%	Toate subdiviziunile BIAIT	Șefii subdiviziunilor structurale conform competențelor; Constantin SÎRBU, Director general;	

								Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
2	Politici publice	Propuneri privind elaborarea și/sau modificarea actelor normative din domeniul de competență.	Număr	Semestrială	-	2	Secția management instituțional, Șefii subdiviziunilor structurale	Constantin SÎRBU, Director general; Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
		Ponderea de proiecte de acte normative examinate.	%	Semestrială	-	100%	Secția management instituțional, Șefii subdiviziunilor structurale	Constantin SÎRBU, Director general; Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
3	Management instituțional: Buget	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor.	%	Lunară	73,3%	75%	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
4	Management instituțional: Resurse umane pregătite și motivate	Gradul de asigurare cu personal a autorității publice.	%	Lunară	-	60%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicensco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
		Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice.	%	Lunară	-	10%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicensco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
		Ponderea angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual.	%	Lunară	-	100%	Secția management instituțional	Oxana Dubovicensco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	

		Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației).	%	Lunară	1,2%	2%	Secția management instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă; Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	
5	Management instituțional: transparență	Nivelul de transparență financiară.	%	Lunară	100%	100%	Secția management instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă	
		Nivelul de transparență a activității autorității.	%	Lunară	-	100%	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialist principal; Administrator IT	
		Numărul vizitatorilor unici ai paginii web.	Număr	Lunară	-		Secția management instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestător de servicii IT	
6	Management instituțional: tehnologizare și digitalizare	Gradul de conformare a paginilor web oficiale ale autorității publice și a profilurilor de socializare la cerințele HG nr. 728 din 26.09.2023.	%	Trimestrială			Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialist principal; Administrator IT; Nestor Bejenari, prestător de servicii IT	

Partea 2

Obiective						
1.	Obiectiv: Menținerea nivelului de siguranță în domeniul transportului aerian, feroviar și naval la un nivel înalt.					
Nr.	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2025	Valoarea țintă/ 2026	Subdiviziune responsabilă	Controlul executării măsurilor
i.1.1	Realizarea investigațiilor tehnice privind siguranța în termeni stabiliți.	%	-	90%	Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale	
i.1.2	Elaborarea și aprobarea de acte departamentale, proceduri interne și alte documente tehnice.	Număr	-	10	Secția management instituțional;	

					Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale;	
i.1.3	Elaborarea și aprobarea Rapoartelor de investigație tehnică în termeni prevăzuți.	%	-	90%	Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale.	
i.1.4	Elaborarea și semnarea de acorduri cu autorități naționale și internaționale.	Număr	-	5	Secția management instituțional; Serviciul investigare evenimente aeriene; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare evenimente navale.	
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor					
Riscuri interne						
r.1.1	Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare					

r.1.2	Lipsa mecanismelor de retenție a resurselor umane, urmare a finanțării insuficiente a instituției									
r.1.3	Insuficiența de personal pentru organizarea activităților în domeniu,									
r.1.4	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute									
Riscuri externe										
r.1.1	Impunerea restricțiilor generate de stări de urgență/exceptionale, instituite în conformitate cu prevederile cadrului normativ național									
r.1.2	Modificări multiple la nivelul reglementărilor UE, Tratatelor internaționale și actelor normative subsecvente acestora									
r.1.4	Reglementări neajustate la standardele internaționale									
r.1.5	Resurse insuficiente acordate pentru executarea atribuțiilor funcționale									
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Avizarea și aprobarea Raportului final de investigație tehnică a accidentului aeronautic din 22.03.2025	Raport final publicat pe site-ul oficial	205.9	6408	22.03.2025	22.03.2026	Serviciul investigare evenimente aeronautice	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; Anexa 13 ICAO; Regulamentul 996/2010 UE	
2	Elaborarea/ modificarea și aprobarea Regulamentului intern al Secției management instituțional	Regulament aprobat	25.0	6408	01.01.2025	02.12.2026	Secția management instituțional	Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea 229/2010;	
3	Elaborarea/ modificarea și aprobarea Regulamentului intern al Serviciului investigare evenimente aeronautice	Regulament aprobat	34.0	6408	01.01.2025	01.12.2026	Serviciul investigare evenimente aeriene	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	
4	Elaborarea/ modificarea și aprobarea Regulamentului intern al Serviciului investigare	Regulament aprobat	34.0	6408	01.01.2025	01.08.2026	Serviciul investigare evenimente feroviare	Șef Serviciul investigare evenimente feroviare; Constantin SÎRBU,	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	

	evenimente feroviare							Director general;		
5	Elaborare și semnare Acord de colaborare cu Biroul național de investigații în domeniul transporturilor din Ucraina	Acord semnat	70.1	6408	01.07.2025	01.10.2026	Serviciul investigare evenimente aeriane	Șef Serviciul investigare evenimente aeriane; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021	
6	Elaborare și aprobare Procedura Interna privind „Notificare Statelor” (domeniul aerian).	Procedură aprobată	50.3	6408	01.02.2026	01.05.2026	Serviciul investigare evenimente aeriane	Șef Serviciul investigare evenimente aeriane; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	
7	Elaborare și aprobare Procedura Interna privind „Elaborare și Emiterea Recomandărilor de Siguranța (domeniul aerian)	Procedură aprobată	50.3	6408	01.06.2026	01.09.2026	Serviciul investigare evenimente aeriane	Șef Serviciul investigare evenimente aeriane; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	
8	Elaborare și aprobare Procedura Interna privind „Circuitul Raportului Final” (domeniul aerian)	Procedură aprobată	50.3	6408	01.03.2026	01.06.2026	Serviciul investigare evenimente aeriane	Șef Serviciul investigare evenimente aeriane; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	
9	Elaborare și semnare Acord cu Inspectoratul General de Poliție	Acord semnat	34.3	6408	01.03.2026	01.05.2026	Serviciul investigare evenimente aeriane; Serviciul investigare evenimente feroviare; Serviciul investigare	Șefii subdiviziunilor conform competențelor; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; HG nr. 36/2023	

[illegible]

r.2.4	Stabilirea termenelor restrânse de executare a sarcinilor complexe									
Riscuri externe										
r.2.1	Numărul mare de solicitări ad-hoc parvenite din partea autorităților superioare (Parlament, Guvern, Cancelaria de Stat, etc.)									
r.2.2	Imprevizibilitatea deciziilor politice, schimbări ale Guvernului și/sau a mecanismului guvernamental									
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Elaborare și transmitere pentru promovare către MIDR a proiectului HG „cu privire la aprobarea Regulamentului privind investigarea și prevenirea accidentelor și incidentelor survenite în aviația civilă” (Transpune Reg EU 996.2010)	Proiect elaborat și transmis către MIDR	34.3	6408	01.02.2026	01.04.2026	Serviciul investigare evenimente aeronautice	Șef Serviciul investigare evenimente aeriene; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; Cluster 4, Cap. 14, acțiunea 178 din PNA aprobat prin HG 306/2025	
2	Elaborare și transmitere pentru promovare către MIDR a proiectului HG „cu privire la aprobarea Regulamentului privind investigarea accidentelor din sectorul de transport maritim” (Transpune Directiva EU 18/2009)	Proiect elaborat și transmis către MIDR	34.3	6408	01.02.2026	01.04.2026	Serviciul investigare evenimente navale	Șef Serviciul investigare evenimente navale; Constantin SÎRBU, Director general;	Legea 213/2021; Cluster 4, Cap. 14, acțiunea 161 din PNA aprobat prin HG 306/2025	
3	Elaborare și trasmitere pentru promovare către MIDR a proiectului HG „cu privire la	Proiect elaborat și transmis către MIDR	34.3	6408	01.02.2026	01.04.2026	Serviciul investigare evenimente feroviare	Șef Serviciul investigare evenimente feroviare;	Legea 213/2021;	

[illegible]

r.3.2	Interpretări eronate ale informațiilor / acțiunile autorității de mass-media (distorsionarea mesajelor autorității de către jurnaliști)									
r.3.3	Deficiențe de comunicare cu instituțiile din subordine									
r.3.4	Scăderea interesului publicului, inclusiv a mass-media, pentru activitățile autorității (lipsa reacțiilor la mesajele promovate pe rețelele sociale / lipsa preluării materialelor difuzate presei)									
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Plasarea și actualizarea pe site-ul Biroului a informațiilor privind politicile promovate și implementate în domeniile de activitate	Pagina web a Biroului actualizată la zi	20.0	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestător de servicii IT	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010	
2	Monitorizarea zilnică a presei privind reflectarea activității Biroului/conducerii biroului	Monitorizări zilnice a presei (<i>Revista presei</i>)	20.0	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr. 1211/2010	
3	Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Biroului	Ședințe la care s-a participat conform necesităților Comunicate elaborate și plasate pe pagina aiib.gov.md	20.0	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010	
4	Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Biroului	100% solicitări de informații parvenite de la mass-media examinate	20.0	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 239/2008; HG nr. 1211/2010	

[illegible]

r.4.4	Dificultăți în sistemele informaționale de raportare și Trezorerie									
r.4.5	Publicarea tardivă a modificărilor legislației în domeniu									
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Repartizarea limitelor de cheltuieli pe sectoare/ programe în contextul elaborării CBTM. Participarea în componența grupurilor de lucru responsabile de elaborarea SSC.	Limite repartizate pe sectoare/ programe elaborate și prezentate MF	76.9	6408	01.03.2026	01.06.2026	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Natalia Cazacu, contabilă - șefă Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.181/2014	
2	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029 la partea de venituri/taxe	Propunere de buget pentru anul 2027 și a estimărilor pentru anii 2028-2029 elaborate și prezentate MF	76.9	6408	01.07.2026	31.12.2026	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Natalia Cazacu, contabilă - șefă Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.181/2014	

3	Primirea și verificarea propunerilor la proiectul bugetului de la subdiviziunile Biroului Agregare și transmiterea către MF a propunerii de buget consolidate.	4 - propuneri primite/verificate; 1 (una) - propunere la proiectul bugetului elaborat.	44.4	6408	01.01.2026	Termen stabilit de MF	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.181/2014	
4	Dezagregarea alocațiilor bugetare ale Biroului	10 - alocații bugetare dezagregate la necesitate	148.0	6408	28.12.2025	01.11.2026	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.181/2014	
5	Monitorizarea și asigurarea executării bugetului	Nr. rapoartelor elaborate: 12 - rapoarte statistice; 3 rapoarte de executare a bugetului; 60 - note contabile elaborare; 150 - documente de plată întocmite.	177.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.181/2014; Ordin MF nr.216/2015	
6	Asigurarea calculării la timp a salariului, indemnizațiilor, concediilor de odihnă și medicale, alte plăți a angajaților Biroului	Nr. rapoartelor elaborate: 4 - rapoarte statistice; 13 – rapoarte fiscale; 24 - note contabile; 48 - documente de plată întocmite.	177.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.270/2018; HG nr.1231/2018; Ordin MF <u>nr.216/2015</u>	
7	Asigurarea evidenței privind decontările cu titularii de avans/deplasări în interes de serviciu	6 - note contabile elaborare; 10 - documente de plată întocmite; 10 - deconturi de avans întocmite	88.8	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	HG nr.10/2012; Ordin MF <u>nr.216/2015</u>	

8	Întocmirea rapoartelor financiare prezentate MF, privind valorificarea surselor bugetare alocate	1 (unu) - raport financiar elaborat și prezentat în termen; 1 (una) - notă informativă/anexă la raport elaborată.	44.4	6408	01.01.2026	Semestrial; 9 luni; anual	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.216/2015	
9	Asigurarea evidenței bunurilor materiale	20 - documente primare întrate/ieșite reflectate în SI 1C; 8 - rapoarte elaborate	88.8	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007	
10	Calcularea uzurii mijloacelor fixe	2 - documente întocmite	88.8	6408	31.12.2026	31.12.2026	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.77/2022	
11	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Biroului	Proces verbal privind rezultatele inventarierii aprobat conform cadrului legal în termen; 14 - liste de inventariere elaborate; 25 - acte de verificare elaborate/solicitate aferente decontărilor cu furnizorii	14.8	6408	30.11.2026	31.12.2026	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007; Ordin MF nr.60/2012	
12	Participarea la procesul de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Biroului	Plan de achiziții coordonat; 10 - contracte de achiziții publice înregistrate la trezorerie/în SI contabil	88.8	6408	01.01.2026	Permanent	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007; HG nr.851/2023; Ordin MF nr.216/2015	

13	Asigurarea evidenței patrimoniului de stat, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind valoarea de bilanț a patrimoniul public	2- rapoarte elaborate	14.8	6408	01.02.2026	31.03.2026	Secția Management Instituțional	Natalia Cazacu, contabilă - șefă	Legea nr.113/2007; HG nr.851/2023; Ordin MF nr.216/2015		
5.	Obiectiv: Reprezentarea eficientă a intereselor autorității în instanțele de judecată naționale și alte instituții, depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia, precum și asigurarea examinării în termen a demersurilor, reclamațiilor, cererilor și petițiilor parvenite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat										
Nr.	Indicatori de rezultat			Unitate de măsură		Valoarea de referință/ 2025		Valoarea țintă/ 2026		Subdiviziune responsabilă	
i.5.1	Ponderea dosarelor soluționate favorabil din totalul cauzelor judiciare în care autoritatea este atrasă ca parte în proces			%		-		50		Secția management instituțional	
i.5.2	Rata proiectelor de acte normative repartizate avizate în termen legal			%		-		80		Secția Management Instituțional	
i.5.3	Rata petițiilor și reclamațiilor repartizate soluționate în termen legal			%		-		80		Secția Management Instituțional	
Nr.	Riscuri asociate realizării obiectivelor										
Riscuri interne											
r.5.1	Nerespectarea termenelor procesuale în procesul de soluționare a dosarelor										
r.5.2	Lipsa de resurse umane specializate în activități juridice										
r.5.3	Numărul mare de ședințe, numărul limitat de personal, suprapunerea de activități, lacunele și prevederile echivoce în legislație, termen restrâns de examinare										
Riscuri externe											
r.5.1	Carențe în dispozitivul hotărârilor judecătorești (neclarități, ambiguități, omisiuni, erori)										
r.5.2	Termeni restrânși pentru realizarea conformității juridice asupra proiectelor de acte normative										
r.5.3	Tergiversarea prezentării în termen a materialelor necesare soluționării petiției și/sau fundamentării poziției autorității										
r.5.4	Divulgarea (neautorizată/ilegală) informației oficiale cu accesibilitate limitată sau a datelor cu caracter personal										
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință		

			(mii lei)							
1	Reprezentarea eficientă a intereselor autorității în instanțele de judecată naționale și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acestuia	100% referințe prezentate/întocmite la solicitare; 100% cereri prezentate/întocmite; 100% participare în cadrul ședințelor de judecată; 100% rata de evidență a dosarelor în derulare; 100% rapoarte elaborate după necesitate.	46.5	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Specialist principal (jurist); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Codul administrativ nr. 116/2018; Codul nr.225/2003; Legile speciale conform speței	
2	Avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități publice	80% Proiecte avizate / coordonate; 80% rata proiecte de acte normative repartizate avizate în termen legal	36.5	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Specialist principal (jurist) Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.100/2017; HG nr. 610/2018	
3	Coordonarea (sub aspectul asigurării conformității juridice) a proiectelor de acte normative, a actelor administrative cu caracter normativ, a actelor administrative cu caracter individual, precum și coordonarea contractelor ce urmează a fi încheiate de Birou ca parte contractuală	80% rata proiectelor de acte examinate/ coordonate; 80% rata contracte coordonate și elaborate.	48.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Specialist principal (jurist) Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Codul administrativ nr. 116/2018; Legea nr. 100/2017; Cod Civil; Cod Fiscal; Legea 870/2022; Legea 131/2015	

r.6.1	Imprevizibilitatea deciziilor politice cu privire la politica de personal (moratoriu la angajare)									
r.6.2	Schimbări structurale instituționale									
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Organizarea inițierii procedurii de plasare a anunțurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice anunțate vacante	Anunțuri de angajare perfectate și publicate; 100% de concursuri desfășurate; numărul persoanelor angajate prin concurs.	27.7	6408	01.01.2026	Permenent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009	
2	Asigurarea și organizarea procesului de elaborare a proiectelor de acte administrative referitoare la personalul Biroului	90% rata de întocmire a actelor administrative interne; 90% gradul de participare la elaborarea regulamentelor, instrucțiunilor și altor acte normative de ordin intern; Planul de acordare și programare a concediilor anuale angajaților elaborat și monitorizat	52.0	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009	
3	Desfășurarea procesului de identificare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților, elaborarea și aprobarea Planului	Planul de dezvoltare profesională elaborat și aprobat prin Ordinul Directorului General	42.0	6408	01.11.2026	30.12.2026	Secția management instituțional	Oxana Dubovicenco, Consultant principal (resurse umane); Jitari Andrei, șef Secția	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009	

[illegible]

Riscuri interne										
r.7.1	Vulnerabilități în protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor sensibile									
r.7.2	Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională									
r.7.3	Lipsa instruirilor pe tematici relevante SCIM									
Riscuri externe										
r.7.1	Întârzieri sau dificultăți în furnizarea informațiilor de interes public									
r.7.2	Deficiențe tehnice ale Sistemelor Informaționale									
r.7.3	Caracter subiectiv al rezultatelor autoevaluării SCIM									
	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
1	Instituirea și menținerea Registrului de cereri de comunicare a informațiilor de interes public	Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; 100% rata de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; 100% de rapoarte anuale de activitate privind datele statistice generalizate din registru	26.8	6408	08.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	Legea nr. 148/2023; HG nr.1027/2023	
2	Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile autorității	Plan de achiziții aprobat și plasat pe pagina web a autorității; 90% contracte de achiziții publice perfectate; Raport privind achizițiile publice elaborat și plasat pe	36.2	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Natalia Cazacu, Contabilă-șefă; Specialist principal (jurist) Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	Legea nr. 131/2015	

		pagina web a autorității.								
3	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul autorității	80% rata de implementare a Sistemului de control intern managerial	36.0	6408	01.01.2026	Decembrie	Auditor intern	Auditor intern; Constantin Sirbu, Director general	Legea nr. 229/2010	
4	Realizarea autoevaluării și elaborarea Raportului anual de control intern managerial (CIM)	Raport de control intern managerial (CIM) elaborat	42.3	6408	01.02.2026	Martie	Director general	Jitari Andrei, șef Secția management instituțional Constantin Sirbu, Director general	Legea nr. 229/2010; Ordin MF nr. 4/2019	
5	Elaborarea registriului consolidat al riscurilor al autorității pentru anul 2026	Registru riscurilor al autorității elaborat	36.3	6408	02.01.2026	Martie	Secția management instituțional; Secția investigare evenimente aeriene; Secția investigare evenimente feroviare; Secția investigare evenimente navale;	Șefii subdiviziunilo r structurale; Constantin Sirbu, Director general	Legea nr. 229/2010	
6	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	100% rapoarte privind disciplina executorie elaborate săptămânal și prezentate conducerii; 100% gradul de evidență și raportare a documentelor de intrate/ ieșite în/din Birou	26.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală Jitari Andrei, șef Secția management instituțional	HG nr.690/2017	

7	Eficientizarea proceselor și modernizarea tehnologică a guvernării	2 activități de eficientizare/modernizare realizate	26.0	6408	01.01.2026	Permanent	Auditor intern	Auditor intern; Constantin Sîrbu, Director general	HG nr.414/2018	
8	Organizarea și aplicarea politicilor interne de securitate cibernetică	100% documente elaborate și aprobate după necesitate	26.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Administrator IT; Nestor Bejenari, prestatorul de servicii IT	HG nr.482/2020; HG nr.201/2017	
11	Asigurarea implementării politicilor în domeniul accesului la informație prin gestionarea serviciilor web	100% de înregistrări informaționale realizate din cele prezentate; 100% de seturi de date publicate/actualizate din cele prezentate	36.6	6408	01.01.2026	Trimestrial	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr.728/2023	
12	Identificarea și raportarea incidentelor de securitate cibernetică	100% de incidente raportate către IP,,STISC” services-desk@gov.md din numărul de incidente depistate	26.6	6408	01.01.2026	Permanent	Secția management instituțional	Administrator IT; Anastasia Gutium, Specialistă principală; Nestor Bejenari, prestator de servicii IT	HG nr.482/2020; HG nr.201/2017	
13	Inventarierea și arhivarea documentelor conform cadrului normativ	100% din numărul dosarelor ce necesită a se arhiva	26.6	6408	01.01.2026	31.12.2026	Secția management instituțional	Anastasia Gutium, Specialistă principală	HG nr.618/1993	